

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор КГБОУ

«Барнаульская общеобразовательная  
школа № 2»

И.Ю. Зубкова

«26» августа 2024 г.

**Персонализированная программа наставничества**

**Наставник: Шевцова Ольга Владимировна, учитель («Профильный труд/Швейное дело»)**

**Наставляемый: Заровнева Елена Александровна, учитель («Профильный труд/МОП»)**

Срок наставничества установлен на 2024-2025 учебный год  
с «02» сентября 2023 г. по «30» мая 2025 г.

<b>№ п/п</b>	<b>Планируемые мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения (проведения)</b>	<b>Оценка (от 0 до 5 баллов)</b>
<b>I. Теоретическая работа</b>			
1.	Организация изучения законодательно-правовых актов и нормативных документов обеспечивающих и регламентирующих деятельность педагога с обучающимися с ОВЗ. <b>Локальные нормативные акты:</b> - Должностные обязанности - Положение ОО о наставничестве - Положение о стимулирующих надбавках, учитывающих поощрение наставников - Приказ о назначении наставников - Программа наставничества КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа № 2» - Персонализированная программа наставничества	в течение года 2024-2025	
2.	Ознакомление педагога со специальной документацией, обеспечивающей содержательную и процессуальную стороны его профессиональной деятельности.	в течение года 2024-2025	
3.	Ознакомление с организационно-методической документацией: - Циклограмма деятельности педагога - График работы - Годовой план работы - Программы АООП - Тематические планы - Справки по итогам мониторинга проводимых мероприятий и реализуемых программ - Статистический отчет и аналитическая справка о проделанной работе по итогам учебного года	в течение года 2024-2025	
4.	Составление индивидуального перечня рекомендуемой к ознакомлению литературы, исходя из профессиональной области и уровня подготовки	в течение года 2024-2025	

	педагога, в отношении которого осуществляется наставничество		
5.	Ознакомление с порядком и особенностями ведения документации, в том числе в электронном варианте	в течение года 2024-2025	
6.	Выявление профессиональных дефицитов и затруднений в педагогической практике, принятие мер по устранению и минимизации: - диагностика (анкетирование) профессиональных затруднений педагога; - организация целенаправленной и контролируемой работы педагога по самообразованию; - методическая помощь педагогу в освоении компетенций в аспекте его профессиональных трудностей.	в течение года 2024-2025	
7.	Использование современных технологий в работе педагога. Знакомство педагога с эффективными формами и методами индивидуальной работы и работы в коллективе, направленными на развитие его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него должностные обязанности, повышение своего профессионального уровня	в течение года 2024-2025	
8.	Практикум по составлению АООП, годового и тематических планов; оформлению мониторинга по результатам обследований обучающихся	в течение года 2024-2025	
9.	Выполнение поручений (полнота, качество и т.д.): - составление таблиц, диаграмм; - мониторинг сайтов на предмет наличия определенной информации; - сбор сведений и их систематизация.	в течение года 2024-2025	
10.	Исполнение должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией	в течение года 2024-2025	
11.	Проверка знаний и навыков, приобретенных за (месяц, квартал, полугодие, учебный год)	в течение года 2024-2025	
12.	Обеспечение постепенного вовлечения педагога во все сферы школьной жизни: - участие в семинарах, конференциях, педагогических советах, заседаниях ППк, МО и т.д.); - вовлечение педагога во внеурочную деятельность обучающихся, во внеклассную работу, осуществление им обязанностей классного руководителя; - создание условий для презентации продуктов профессиональной деятельности на различных уровнях ( школа, район, город, край)	в течение года 2024-2025	
13.	Организация самообразования, исследовательской деятельности, развития профессионального мастерства и готовности к непрерывному образованию: - посещение педагогом курсов повышения квалификации; - организация целенаправленной и контролируемой работы педагога по самообразованию; - организация посещения открытых занятий, уроков, мероприятий проводимых коллегами; - ведение педагогом портфолио; - включение педагога в инновационную деятельность	в течение года 2024-2025	

	ОО; - участие педагога в конкурсах.		
	Содействие в выработке навыков профессионального поведения педагога соответствующего профессионально-этическим принципам, а также требованиям, установленным законодательством	в течение года 2024-2025	
14.	Индивидуальное консультирование по запросу педагога	в течение года 2024-2025	
15.	Подведение итогов стажировки наставляемого	в течение года 2024-2025	
16.	Подготовка отзыва наставника о результатах наставничества	в течение года 2024-2025	

Наставник \_\_\_\_\_

Отметка об ознакомлении  
наставляемого с индивидуальным  
планом мероприятий по наставничеству

С планом прохождения (наставничества) ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_

(Дата)

(подпись наставляемого)

(ФИО наставляемого)

## Критерии оценки выполнения мероприятий в период испытания

Оценка выполнения (балл)	Критерии качества выполнения порученной работы
0	Не выполнено
1	Выполнено неправильно
2	Выполнено со значительными недостатками (более 3)
3	Выполнено с недостатками (до 3 включительно)
4	Выполнено с незначительными замечаниями
5	Выполнено без замечаний

### Результаты наставнической деятельности

В каждом конкретном случае они могут быть очень индивидуальны:

- результаты, связанные с продуктивностью деятельности подопечного, его поведением и поступками (например, самостоятельности педагога);
- результаты, связанные с психологическими установками и формированием чувства положительного отношения (например, к труду, образовательной организации, месту работы);
- результаты, связанные со сбережением здоровья (например, преодоление стресса, получение эмоциональной поддержки);
- результаты, связанные с межличностными отношениями (например, удовлетворение потребности в признании, принятии, эмоциональных контактах, проявлении дружбы);
- результаты, связанные с мотивацией и целевыми установками (например, формирование положительной мотивации и стремления к развитию и реализации потенциала посредством личного примера наставника, поддержки, предоставления новых возможностей);
- результаты, связанные с профессиональным и карьерным ростом (например, повышение уровня профессиональной компетентности, укрепление профессиональных связей;

В соответствии с целями и задачами определяются **методы наставничества:**

- интерактивные (беседа, диалог, дискуссия и т.п.);
- проблемный и проектный;
- мастер-класс;
- консультирование;
- инструктирование;
- демонстрация действий и поведения;
- «научение через наблюдение»;
- наблюдение и анализ деятельности наставника;
- анализ практических ситуаций;
- рефлексия и анализ деятельности подопечного.