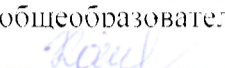
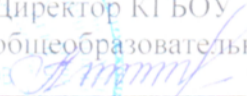
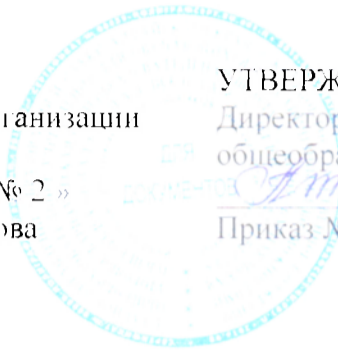


Согласовано
Председатель профсоюзной организации
КГБОУ «Барнаулская
общеобразовательная школа № 2»
 Н.В. Кандаикова

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБОУ «Барнаулская
общеобразовательная школа № 2»
 Т.В. Подтеп
Приказ № 01-09/45 от «01» 09 2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете
КГБОУ «Барнаулская общеобразовательная
школа № 2»**

1. Общие положения

1.1. Совет КГБОУ «Барнаулская общеобразовательная школа № 2» (далее — Совет Учреждения) является коллегиальным органом самоуправления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления учреждением, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 26.12.2012 ., принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом школы, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Совет учреждения осуществляет свои функции и права от имени всего трудового коллектива, коллектива обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура Совета Учреждения, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:
- родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников;
- трудового коллектива школы.

2.2 Совет Учреждения создается с использованием процедур выборов, назначение и кооптации. С использованием процедуры выборов в Совет Учреждения избираются:

- работники Учреждения (избираемые на Общем собрании работников Учреждения в количестве трех человек);

- представители родителей (законных представителей) обучающихся, избираемые на общешкольном родительском собрании в количестве трех человек. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены членами Родительского Комитета, директором школы.

- представители обучающихся 9 классов, избираемые на классных собраниях в количестве одного человека.

Представитель Учредителя (1 человек), согласованный с Учредителем Учреждения. Кооптированных членов в Совете Учреждения два человека, в том числе директор Учреждения.

2.3. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе.

2.4. Совет Учреждения избирается сроком на два года. Председатель и его заместитель избираются на первом заседании.

2.6. Очередные и внеочередные заседания Совета Учреждения созываются и проводятся председателем Совета Учреждения, а в его отсутствие - заместителем председателя Совета Учреждения. Внеочередные заседания Совета Учреждения могут созываться также по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя.

3. Компетенция Совета Учреждения

3.1. Основными задачами Совета Учреждения являются:

согласование программ (перспективных планов) развития Учреждения, отчетов об их выполнении;

согласование участие Учреждения в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсов на получение грантов от Российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);

установление требований к форме одежды обучающихся и (или) педагогических работников учреждения; определение источников финансирования затрат на ее приобретение;

формирование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда работников Учреждения в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам Учреждения; утверждение результатов их работы;

рассмотрение вопросов о распределении внебюджетных средств и отчета о расходовании внебюджетных средств;

согласование ежегодного публичного отчета о результатах деятельности Учреждения.

3.2. Совет Учреждения осуществляет следующие функции:

3.2.1. Утверждает:

- программу развития школы;

- Правила внутреннего распорядка обучающихся.

3.2.2. Согласовывает, по представлению директора школы:

- смету расходования средств, полученных школой от внебюджетных источников;
- образовательную программу школы;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

3.2.3. Вносит директору школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников школы;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в школе;
- организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников школы;
- соблюдения требований о одежде обучающихся школы;
- обеспечения санитарно-гигиенического режима.

3.2.4. Участвует:

- в принятии решения о создании в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- в принятии решения об исключении обучающихся из школы;
- в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом школы;
- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам школы из средств, полученных от внебюджетных источников.

3.3. Оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

3.4. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.5. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад школы-интерната: публичный доклад подписывается совместно председателем Совета Учреждения и директором школы.

3.6. Заслушивает отчет директора школы или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер

социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

3.7. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность.

4. Организация деятельности Совета Учреждения

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета Учреждения, определяются Уставом школы. Вопросы порядка работы Совета Учреждения, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета Учреждения, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.3. Очередные и внеочередные заседания Совета Учреждения созываются и проводятся председателем Совета Учреждения, а в его отсутствие — заместителем председателя Совета Учреждения. Внеочередные заседания Совета Учреждения могут созываться также по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя.

4.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета Учреждения.

4.5. Первое заседание Совета Учреждения созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета Учреждения, в частности, избираются председатель и секретарь Совета Учреждения, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета Учреждения.

4.6. Планирование работы Совета Учреждения осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета Учреждения. Регламент Совета Учреждения должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины (50% + 1) от числа членов Совета Учреждения, определенного Положением о Совете Учреждения. Заседание Совета Учреждения ведет председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя.

4.9. Решения Совета Учреждения, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета Учреждения.

4.10. Для осуществления своих функций Совет Учреждения вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников школы, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета Учреждения;

- запрашивать и получать от директора школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета Учреждения, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета Учреждения.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета Учреждения возлагается на директора школы.

5. Обязанности и ответственность Совета Учреждения и его членов

5.1. Совет Учреждения несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета Учреждения, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета Учреждения по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета Учреждения противоречит законодательству, Уставу школы, иным локальным актам школы;
- решение принято Советом Учреждения за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета Учреждения.

5.3. Члены Совета учреждения обязаны посещать его заседания. Член Совета Учреждения, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета Учреждения.

5.4. Член Совета Учреждения выводится из его состава по решению Совета Учреждения в следующих случаях:

- по желанию члена Совета Учреждения, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора школы, или увольнении работника, избранного членом Совета Учреждения, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета Учреждения после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета Учреждения в работе Совета Учреждения: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.5. После вывода (выхода) из состава Совета Учреждения его члена Совет Учреждения принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.8. В случае, если Совет Учреждения не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом 2 настоящего Положения).