

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
«Барнаульская общеобразовательная школа № 2»

ПРИНЯТО:

Решением Педагогического совета

Протокол от 29.12.2022 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Директор КГБОУ

«Барнаульская общеобразовательная школа № 2»

И.Ю.Зубкова

Приказ от 29.12.2022 № 01-09/211

СОГЛАСОВАНО:

С общешкольным родительским собранием

Протокол от 24.12.2022 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса в КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа №2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и признано обеспечить:

- права обучающихся на получение образования в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 34 п.2,3), Закона Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае» и Уставом КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа №2» (далее - Учреждение);
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся в соответствии с Уставом Учреждения;
- права учителей на свободу творчества;
- права руководителей Учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства;
- права учредителя на осуществление контроля за деятельностью Учреждения.

1.2. Под учебными занятиями (учебными планами, расписанием) понимаются:

- уроки;
- лабораторные и практические занятия;
- факультативные занятия;
- индивидуальные и групповые занятия;
- кружки;
- спортивные секции.

1.3. Участниками образовательного процесса являются:

- педагогический коллектив;
- обучающиеся;
- родители (законные представители) и родительская общественность.

2. Посещение учебных занятий администрацией Учреждения

2.1. Администрация Учреждения посещает учебные занятия в соответствии с планом работы по следующим разделам этого плана:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутришкольный контроль и руководство.

Основными целями посещения уроков являются:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью учителей по вопросу усвоения обучающимися адаптированных основных общеобразовательных программ по предметам;
- инспектирование деятельности учителей, педагогов дополнительного образования;

- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;

- повышение эффективности результатов работы Учреждения.

2.2 Порядок посещения занятий:

- руководящий работник предупреждает учителя о своем посещении его урока за 10-15 минут до начала урока.

Руководящий работник имеет право:

- ознакомиться с конспектом урока;
- собрать и просмотреть тетради обучающихся;
- если это необходимо, беседовать с обучающимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя.

Во время посещения занятий руководящий работник не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
- уходить до звонка.

После посещения занятий обязательно собеседование руководящего работника и преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ урока учителем;
- анализ урока руководящим работником, посетившим урок;
- согласование выводов учителя и руководящего работника по результатам посещения урока.

3. Посещение занятий родителями

(законными представителями) обучающихся

3.1. Родители (законные представители) имеют право посещать любые занятия в Учреждении, где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, их содержанием, требованиями учителя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с объемом знаний других обучающихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

3.2. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор Учреждения проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;

- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника (составляется график, если занятие будет посещено не одно, а возможно и у нескольких педагогов);

- назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):

- заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
- руководителя методического объединения;
- опытного учителя-предметника, имеющего высшую квалификационную категорию.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок;
- не выходить из кабинета до окончания занятий.

Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

4. Посещение занятий педагогами школы

4.1. Учителя, участвующие во взаимоконтроле, посещают учебные занятия по графику, составленному на заседании методических объединений или заседании методического совета.

4.2. Учебные занятия педагога, находящегося на индивидуальном контроле, посещаются по графику, составленному совместно с администрацией, для оказания методической, профессиональной помощи:

- руководитель методического объединения;
- опытные учителя (высшей или первой квалификационной категории).

4.3. Цели посещения уроков педагогами:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;

- повышение уровня освоения обучающимися учебных знаний, умений, навыков;
- повышение качества усвоения обучающимися АООП по предметам;
- выполнение учебных программ по предметам;
- обобщение передового педагогического опыта.

4.4. После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

5. Оформление документов при посещении уроков

5.1. Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

5.2. При посещении занятий администрацией, родителями (законными представителями) в сопровождении администрации анализ фиксируется в листе посещения уроков данного учителя-предметника.

5.3. При посещении занятий педагогами Учреждения анализ фиксируется:

- в протоколах методического объединения учителей-предметников;
- в отзыве посещения уроков данного преподавателя.

5.4. В зависимости от значимости для Учреждения результатов посещения уроков пишется справка, которая обсуждается и визируется:

- на заседании методического объединения;
- на заседании методического совета;
- на совещании при директоре;
- на Педагогическом совете;
- на родительском собрании.