

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
«Барнаульская общеобразовательная школа № 2»

ПРИНЯТО:
Решением Педагогического совета
Протокол № ___ от 28.03.2024

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГБОУ «Барнаульская
общеобразовательная школа № 2»
И.Ю.Зубкова
Приказ № 01-09/63 от 28.03.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема обучающихся (далее – Положение) в краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Барнаульская общеобразовательная школа № 2» (далее – учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» (далее – Порядок), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 апреля 2023 года № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 февраля 2022 г. № 69 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115, приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 10.07.2018 г. № 41-П «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Зачисление в краевые государственные общеобразовательные организации для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья» (в редакции от 12.07.2019 № 23-П, от 28.08.2019 № 34 – П, от 23.04.2021 № 25-П), приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 13.02.2023 № 9-П «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 10.07.2018 г. № 41-П, Уставом КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа №2».

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила приема в краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья «Барнаульская общеобразовательная школа № 2» (далее – учреждение) граждан Российской Федерации (далее граждане, дети), проживающих на территории Алтайского края и имеющих право на получение образования по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс общеобразовательное учреждение размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о: количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Учредителя общеобразовательной организации (Министерство образования и науки Алтайского края); о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

1.3. Прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Во внеочередном, первоочередном и преимущественном порядке предоставляются места:

детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. N 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;

детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей (Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», ст. 28.1);

по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции»;

детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

В соответствии с Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений» в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»: проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

В соответствии с Федеральным законом от 21.11.2022г. №465-ФЗ «О внесении изменений» в ст.54 Семейного кодекса РФ и ст. 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Настоящие Правила рассматриваются и принимаются на заседании Педагогического совета, вводятся в действие и отменяются приказом директора учреждения.

1.5. Срок данных Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новой редакции.

2. Организация приема в учреждение

Учреждение ведет прием обучающихся впервые поступающих на обучение, а также в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам начального общего образования (вариант 8.3, вариант 8.4), адаптированным основным общеобразовательным программам образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1, вариант 2).

2.1. Правила приема обучающихся для получения образования в учреждение по адаптированным основным общеобразовательным программам ведется только с согласия родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья, достигших возраста шести лет и шести месяцев и не позже достижения ими возраста восьми лет на 1 сентября календарного года (при приеме в 1-й класс) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель учреждения вправе разрешить прием детей в учреждение на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в более раннем или позднем возрасте при отсутствии противопоказаний.

2.2. Прием детей в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.3. Информация о приеме в учреждение носит открытый общедоступный характер, может быть получена родителем (законным представителем) лично посредством письменного и (или) устного обращения, через электронную почту, по телефону для справок, на официальном сайте учреждения, на информационном стенде учреждения.

2.4. С целью организованного приема в 1-й класс на официальном сайте учреждения размещается информация:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Учредителя общеобразовательной организации (Министерство образования и науки Алтайского края).

2.5. Прием в учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.6. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 1 апреля и заканчивается до момента заполнения свободных мест (30 июня текущего года).

2.7. После приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.8. Директор учреждения издаёт приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений на обучение в первый класс.

2.9. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.10. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Ответственность за достоверность представляемых документов и сведений несет заявитель.

2.12. Учреждение может отказать в приеме документов на зачисление ребенка при:

- отсутствии необходимых документов при зачислении ребенка в учреждение;
- предоставлении документов с истекшим сроком действия;
- предоставлении документов с подчистками, приписками, зачеркнутыми словами и иными не оговоренными исправлениями;
- предоставлении документов, исполненных карандашом;
- предоставлении документов, имеющих серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- предоставлении документов, выданных иностранными государствами, без заверенного перевода на русский язык;
- отсутствии свободных мест в учреждении;
- не достижение ребенком возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября календарного года (при приеме в 1-й класс), кроме случаев, когда по заявлению родителя (законного представителя) Учредитель учреждения разрешает прием ребенка для обучения в более раннем возрасте при отсутствии противопоказаний;
- отказе заявителя при личной подаче заявления предъявить документ, удостоверяющий его личность;
- отказе заявителя при личной подаче заявления предъявить подлинник свидетельства о рождении ребенка, документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка.

В случае неполного комплекта документов специалист учреждения в течение одного рабочего дня обеспечивает подготовку, согласование и направление письма об отказе в приеме документов в адрес родителя (законного представителя) или лично с информированием о возможности повторно представить заявление с приложением необходимого комплекта документов (Приложение 4), уведомление об отказе в приеме документов для приема в образовательное учреждение).

3. Порядок приема в учреждение

3.1. Основанием для начала административных процедур предоставления государственной услуги является направленное в учреждение заявление в письменной форме, представленное на личном приеме.

В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) адрес места жительства и (или) адрес пребывания ребенка;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- е) адрес электронной почты, контактные телефоны (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- ж) наличие права первоочередного или преимущественного приема;
- з) о потребности ребенка в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- и) согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе;
- к) язык образования;

- л) факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- м) согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных.

Форма заявления о приеме на обучение размещена на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет (Приложение 1).

3.2. Для приема родители (законные представители) детей представляют следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- родители (законные представители) ребенка, проживающего на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.3. При зачислении обучающихся в порядке перевода из другого образовательного учреждения должны быть представлены следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью организации и подписью руководителя (уполномоченного им лица).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждение на время обучения ребенка в личном деле обучающегося.

4. Порядок приема документов

4.1. При личном обращении заявителя ответственный за выполнение административного действия, назначенный приказом директора учреждения (далее – ответственный специалист), в течение одного дня регистрирует заявление, оформляет расписку-уведомление о приеме документов.

4.2. Прием заявлений на предоставление государственной услуги осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4.3. При личном обращении заявителя ответственный специалист устанавливает предмет обращения и его личность, знакомится с документами, удостоверяющими личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы предъявляются на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

4.4. Заявитель получает необходимую информацию о государственной услуге. Заявителю обеспечивается ознакомление со сведениями о номере и выдаче лицензии на право ведения образовательной деятельности, уставом учреждения, правилами приема, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Подписью родителей (законных представителей) ребенка в заявлении фиксируется факт ознакомления с указанными документами, также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма на обучение детей в учреждение не допускается.

4.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.7. Личное заявление заявителя о зачислении ребёнка учреждение составляется в письменной форме, разборчиво (приложения 1,2). Заявление формируется в единственном экземпляре-подлиннике и подписывается заявителем, к нему прилагается пакет документов в соответствии с п.3 Положения.

4.8. Критерием принятия положительного решения является представление полного комплекта необходимых документов. Результатом выполнения административной процедуры в случае предоставления полного комплекта необходимых документов является регистрация заявителя в журнале регистрации заявления о зачислении в учреждение и выдача заявителю расписки в получении документов, содержащий следующую информацию:

- регистрационный номер заявления;
- перечень предоставленных документов и отметка об их получении, заверенный подписью ответственного специалиста;
- сведения о сроках уведомления о зачислении (мотивированном отказе в зачислении) в учреждение;
- контактные телефоны для получения информации (приложение 3, 4).

Максимальный срок регистрации заявления о зачислении в учреждение и выдача заявителю расписки в получении документов составляет 1 рабочий день.

4.9. Основанием для начала административной процедуры являются зарегистрированные в журнале регистрации заявления о зачислении ребёнка и документы.

Ответственный специалист осуществляет рассмотрение представленного заявления и пакеты документов на предмет наличия или отсутствия оснований для отказов предоставлений государственной услуги и в тот же день передаёт для рассмотрения директору учреждения.

Результатом выполнения административной процедуры является рассмотрение заявления и пакета документов директором учреждения. Критерием принятия положительного решения является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной

услуги. Результатом принятия положительного решения является издание в соответствии с нормативными документами, регулирующими приём на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам приказа директора учреждения о зачислении ребёнка.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация приказа о зачислении ребёнка в учреждение и выдача заявителю выписки из приказа о зачислении ребёнка.

Ответственный специалист в течение 2 рабочих дней передаёт лично заявителю или направляет заявителю по адресу, указанному в заявлении выписку из приказа о зачислении ребёнка в учреждение (приложение 5).

4.10. Результатом выполнения административной процедуры в случае предоставления неполного комплекта необходимых документов является оформление на бумажном носителе письма об отказе в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Ответственный специалист обеспечивает подготовку, согласование и направление в адрес заявителя, в том числе на адрес электронной почты или передачу лично заявителю письма об отказе в приёме документов с информированием о возможности повторно представить заявление с приложением необходимого комплекта документов. Максимальный срок направления письма заявителю составляет 1 рабочий день.

4.11. Критериям принятия отрицательного решения является наличие отказа в предоставлении государственной услуги.

Результатом выполнения административной процедуры при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги является оформление на бумажном носителе уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги. Ответственный специалист обеспечивает подготовку, согласование и направление в адрес заявителя соответствующего письма.

Ответственный специалист в течение 2 рабочих дней передаёт лично заявителю или направляет заявителю по адресу, указанному в заявлении, уведомление о мотивированном отказе в зачислении ребёнка в учреждение (приложение 6).

4.12. При отсутствии оснований для отказа в приёме документов директор учреждения издаёт приказов на обучение в течение 5 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение и предоставленных документов. Приказ размещается в день его издания на информационном стенде учреждения.

4.13. На основании приказа о приёме производится запись в алфавитной книге.

4.14. На каждого ребёнка, принятого в учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) документы.

4.15. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

5. Особенности приёма детей на обучение до достижения ими возраста шести лет и шести месяцев или позже достижениями возраста восьми лет

По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель общеобразовательной организации (Министерство образования и науки Алтайского края) вправе разрешить прием детей в учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем в возрасте.

Результатом рассмотрения заявления родителей (законных представителей) ребёнка является принятие одного из двух обоснованных решений:

- разрешение на приём ребёнка в учреждение до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или позже достижения возраста восьми лет;
- отказ в выдаче разрешения на приём ребёнка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или позже достижения возраста восьми лет.

Родители (законные представители) ребёнка предоставляют заявление в учреждение (приложение 7). Образовательная организация предоставляет заявление и полный пакет документов в Министерство образования и науки Алтайского края, в отдел организации общего образования оценочных процедур.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия с предоставлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- копия с предоставлением оригинала свидетельства о рождении ребёнка;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями к освоению образовательной программы;
- письменное согласие родителя (законного представителя) ребёнка на обработку персональных данных и персональных данных ребёнка (приложение 8,9).

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык. Решение об отказе в рассмотрении предоставленных документов принимается в случаях:

- непредставления полного пакета документов;
- непредставлении заявления и документов, необходимых для получения разрешения на обучение ребёнка или позднее допустимого для обучения возраста в срок.

После получения разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования более раннем или более позднем возрасте учреждение осуществляет приём вышеуказанных детей в первый класс (первого года обучения) в соответствии с законодательством РФ утверждёнными настоящими правилами приёма обучающихся.

Зачислить в _____ класс
с « ____ » _____ 20 ____ г.
Регистрационный номер _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору КГБОУ «Барнаульская
общеобразовательная школа № 2»

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа № 2» на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе

указать программу обучения
в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии
(заключение ПМПК от _____ № _____)
моего ребенка _____

Ф.И.О. ребенка _____
Дата рождения ребенка: « ____ » _____ 20 ____ г.

Место рождения ребенка: _____

Сведения о родителях: _____

Мать ребенка: _____

Ф.И.О. (последнее при наличии)

Отец ребенка: _____

Ф.И.О. (последнее при наличии)

Иной законный представитель ребенка: _____

Ф.И.О. (последнее при наличии)

Адрес места жительства и (или) адрес пребывания ребенка, его родителей (законных представителей): _____

Адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка: _____

Наличие права первоочередного, преимущественного приема
(основание) _____

Язык образования _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а):

подпись

Согласен (а) на обработку персональных данных, в том числе персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

подпись

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20 ____ года

Ф.И.О. (последнее – при наличии)

подпись заявителя

Зачислить в _____ класс
с «__» _____ 20__ г.
Регистрационный номер ____
Директор КГБОУ «Барнаулская
общеобразовательная школа № 2»

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Директору КГБОУ «Барнаулская
общеобразовательная школа № 2»

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в порядке перевода из _____
наименование организации, из которой прибыл

в _____ класс КГБОУ «Барнаулская общеобразовательная школа № 2» на обучение по
адаптированной основной общеобразовательной программе

_____ указать программу обучения
в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии
(заключение ПМПК от _____ № _____)
моего ребенка _____
Ф.И.О. ребенка

Дата рождения ребенка: «__» _____ 20__ г.

Место рождения ребенка: _____

Сведения о родителях:

Мать ребенка: _____
Ф.И.О. (последнее при наличии)

Отец ребенка: _____
Ф.И.О. (последнее при наличии)

Иной законный представитель ребенка: _____
Ф.И.О. (последнее при наличии)

Адрес места жительства и (или) адрес пребывания ребенка, его родителей (законных
представителей): _____

Адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей)
ребенка: _____

Наличие права первоочередного, преимущественного приема
(основание) _____

Язык образования _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения,
образовательными программами и другими документами, регламентирующими
организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями
обучающихся ознакомлен (а):

_____ подпись
Согласен (а) на обработку персональных данных, в том числе персональных данных
ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____ подпись
Дата подачи заявления: «__» _____ 20__ года

_____ Ф.И.О. (последнее – при наличии) _____ подпись заявителя

Краевое государственное общеобразовательное учреждение
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
«Барнаульская общеобразовательная школа № 2»

РАСПИСКА

«___» _____ 20__ г. Р
рег. №__

в получении заявления о зачислении
и прилагаемых к нему документов

_____ указать ФИО ребенка (последнее при наличии)

№ п/п	Наименование документа, дата, номер	Количество экземпляров	Наличие копии документа

Документы согласно перечню принял (а): _____
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и подпись должностного лица

Контактные телефоны для получения информации _____

Расписку получил (а):

_____ Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и подпись заявителя

Уведомление о предоставлении государственной услуги

Уважаемый (-ая) _____

КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа № 2» уведомляет Вас о том, что предоставленный Вами пакет документов для

принят к рассмотрению _____
(указать дату, номер регистрации)

Директор КГБОУ
«Барнаульская общеобразовательная школа № 2»

И.Ю. Зубкова

Краевое государственное общеобразовательное учреждение
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
«Барнаульская общеобразовательная школа № 2»

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ
В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ

Уважаемый(-ая) (Ф.И.О.) _____
Уведомляем Вас о том, что Вам отказано в приеме документов для зачисления в КГБОУ
«Барнаульская общеобразовательная школа № 2» на основании:

- представления неполного пакета необходимых документов;
- нарушения требований к оформлению документов;

- отказа заявителя при личной подаче заявления предъявить документ, удостоверяющий его личность;

- отказа заявителя при личной подаче заявления предъявить подлинник свидетельства о рождении ребенка, документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка.

Директор КГБОУ «Барнаульская
общеобразовательная школа № 2»

И.Ю. Зубкова

Краевое государственное общеобразовательное учреждение
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
«Барнаульская общеобразовательная школа № 2»

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от _____

№ _____

В соответствии с п.8 ч. 3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 27.12.2019) «Об образовании в Российской Федерации», порядком приема граждан на обучение по образовательным начального общего, основного общего и среднего общего образования, правилами приема в КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа №2»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Зачислить с _____ г. в КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа №2» в (во) _____ класс на обучение по _____

1. _____

2. _____

Основание:

Директор КГБОУ
«Барнаульская общеобразовательная школа № 2»

И.Ю. Зубкова

М.П.

Верно.

Секретарь КГБОУ

«Барнаульская общеобразовательная школа № 2» _____

Дата выдачи выписки _____

Краевое государственное общеобразовательное учреждение
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
«Барнаульская общеобразовательная школа № 2»

УВЕДОМЛЕНИЕ О МОТИВИРОВАННОМ ОТКАЗЕ В ЗАЧИСЛЕНИИ
в краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
«Барнаульская общеобразовательная школа № 2»

Уважаемый (ая) (Ф.И.О.) _____

Уведомляем Вас о том, что в связи с

и на основании _____

в зачислении Вашего ребенка _____

отказано.

Директор КГБОУ «Барнаульская
общеобразовательная школа № 2»

И.Ю. Зубкова

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Министерство образование и науки
Алтайского края

_____ (инициалы, фамилия)

ОТ _____

_____ (ФИО законного представителя (полностью))

проживающего по адресу:

_____ (адрес регистрации)

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на прием в 1 класс в _____
краевое государственное общеобразовательное учреждение для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья «Барнаульская общеобразовательная
школа № 2»

_____ (адрес места нахождения организации)

для обучения по (адаптированной) общеобразовательной программе начального
общего образования с 01.09.20____ года моего
ребенка _____

_____ (ФИО ребенка полностью)

« ____ » _____ 20____ года рождения, проживающего по адресу

_____ (адрес регистрации и адрес фактического проживания ребенка)

до достижения им возраста шести лет и шести месяцев / позже достижения ими
возраста восьми лет.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных
моего ребенка.

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

1. _____
2. _____
3. _____

Результат рассмотрения заявления прошу довести до меня по следующему (-им)
каналу(-ам) передачи информации _____

« ____ » _____ 20____ _____

(подпись, расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Краевое государственное общеобразовательное учреждение
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
«Барнаульская общеобразовательная школа № 2»

Согласие

на обработку персональных данных ребенка

Я, _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

данные паспорта: _____
(серия) (номер) (кем и когда выдан)

_____ являюсь родителем (законным представителем)

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка) (дата рождения)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка в Министерство образования и науки Алтайского края с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие: ФИО ребенка, дата рождения ребенка, адрес, данные свидетельства о рождении, сведения о психологической готовности к обучению в школе, сведения о состоянии здоровья.

Доступ к персональным данным может предоставляться родителям (законным представителям) ребенка, а также работникам Министерства образования и науки Алтайского края и образовательного учреждения.

Я предоставляю Министерству образования и науки Алтайского края право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я согласен (согласна), что Министерство образования и науки Алтайского края вправе включать обрабатываемые персональные данные моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и региональных органов управления образования, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует бессрочно.
(дата)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Министерства образования и науки Алтайского края по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю управления образования.

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Краевое государственное общеобразовательное учреждение
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
«Барнаульская общеобразовательная школа № 2»

Согласие
на обработку персональных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

данные паспорта: _____
(серия) (номер) (кем и когда выдан)

_____ являюсь родителем (законным представителем)

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка) (дата рождения)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных в Министерство образования и науки Алтайского края с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним. Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес, паспортные данные.

Доступ к персональным данным может предоставляться работникам Министерства образования и науки Алтайского края и образовательного учреждения.

Я предоставляю Министерству образования и науки Алтайского края право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я согласен (согласна), что Министерство образования и науки Алтайского края вправе включать обрабатываемые персональные данные моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и региональных органов управления образования, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует бессрочно.
(дата)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Министерства образования и науки Алтайского края по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю управления образования.

Подпись _____