

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Барнаульская общеобразовательная школа № 2»

ПРИНЯТО:  
Решением общешкольного родительского собрания  
Протокол от 24.03.2023 № 3



## Положение о родительском Совете

### 1. Общие положения

1.1. Родительский Совет школы является коллегиальным органом управления школой и действует в соответствии с Уставом школы.

1.2. Родительский Совет школы работает в тесном контакте с администрацией школы, Советом Учреждения, Педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Родительский Совет школы создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защиты обучающихся.

1.4. Родительские Советы создаются и в каждом классе школы как орган общественного самоуправления класса.

### 2. Основные задачи

2.1. Основными задачами родительского Совета являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация и проведение общешкольных мероприятий;
- сотрудничество с органами управления школы, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;

- участие в укреплении материально-технической базы школы.

### **3. Порядок формирования и состав**

3.1.Родительский Совет школы избирается из числа председателей родительских комитетов классов.

3.2.Выборы членов родительского комитета класса проводятся ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.

3.3.Состав родительского Совета школы утверждается на общешкольном родительском собрании текущего года из числа председателей родительских комитетов классов.

3.4.В состав родительского Совета школы входит представитель администрации школы с правом решающего голоса.

3.5.С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского комитета школы могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского Совета школы в зависимости от повестки дня заседания.

3.6.Из своего состава члены родительских комитетов классов избирают председателя Совета. Председатель родительского Совета школы работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.

3.7.Родительские Советы школы избираются сроком на один год.

### **4. Полномочия. Права. Ответственность**

4.1.Родительский Совет школы имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году;
- совместно с администрацией школы контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя школы;
- обсуждает локальные акты школы по вопросам, входящим в компетенцию родительского Совета школы;

- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции родительского Совета школы.

4.2. Родительский Совет школы может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский Совет школы имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации школы его органов самоуправления;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- принимать участие в обсуждении локальных актов школы;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительском Совете школы, оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского Совета школы для исполнения своих функций. Создавать фонды для материальной поддержки участников образовательного процесса;
- председатель родительского Совета школы может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции родительского Совета школы.

4.4. Родительский Совет школы отвечает за:

- выполнение плана работы;
- установление взаимопонимания между директором школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

- бездействие отдельных членов родительского Совета школы или всего родительского Совета школы.

Члены родительского Совета школы, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя родительского Совета школы могут быть отозваны.

## **5. Порядок работы**

5.1. Родительский Совет школы собирается на заседания не реже одного раза в год.

5.2. Заседание считается правомочным, если на заседании присутствует 2/3 численного состава членов родительского Совета школы.

5.3. Решения родительского Совета школы принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского Совета школы.

5.4. Заседание родительского Совета школы, как правило, председатель родительского комитета школы, он же ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы родительского Совета школы.

5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающихся на заседании родительского Совета школы обязательно.

5.6. Решения родительского Совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

5.7. Администрация школы в месячный срок должна рассмотреть решения родительского Совета школы и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительского Совета школы.

## **6. Документация**

6.1. Заседания родительского Совета школы оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложений и замечания членов родительского Совета школы. Протоколы подписываются председателем родительского Совета школы.

6.2. Документация родительского Совета школы постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация родительского комитета сдается в архив.