

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
«Барнаульская общеобразовательная школа № 2»

Принято решением
Педагогического совета
Протокол от 29.12.2020 №3



**Положение о школьной службе примирения
КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа № 2»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности Школьной службы примирения (далее - ШСП).
- 1.2. ШСП объединяет обучающихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательном учреждении.
- 1.3. ШСП является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы школьной службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.
- 1.4. ШСП является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в школьную службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации образовательное учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.
- 1.5. Допускается создание ШСП только из педагогов и/или специалистов образовательного учреждения. В работе школьной службы примирения могут участвовать специалисты социального и психологического центра (службы), работающей во взаимодействии с образовательным учреждением, где создана школьная служба примирения.
- 1.6. ШСП действует на основании действующего законодательства, Устава школы и настоящего Положения.

2. Цели и задачи службы примирения

2. Целями ШСП являются:

- формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликты;
- распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);
- помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;

- профилактика правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.

2.2.1. Задачами деятельности ШСП примирения являются:

- организация деятельности на основе принципов проведения восстановительных программ;
- создание с помощью метода школьного примирения и восстановительного подхода системы защиты, помощи и обеспечения гарантий прав и интересов детей всех возрастов и групп;
- снижение административных и ориентированных на наказание реакций на конфликты, нарушения дисциплины и правонарушения несовершеннолетних;
- создание с использованием восстановительного подхода системы профилактической и коррекционной работы с детьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию и находящимися в социально опасном положении, детьми из неблагополучных семей, детьми с девиантным поведением;
- внедрение новых форм, технологий и методов работы для решения конфликтов мирным путем;
- интеграция метода школьного примирения в образовательный процесс и систему воспитания, повышение эффективности социальной и психолого-педагогической помощи, оказываемой детям;
- содействие формированию ценностей примирения у педагогов, администрации, обучающихся, родителей (законных представителей) и ближайшего социального окружения несовершеннолетнего;
- обеспечение доступности деятельности ШСП для всех участников образовательных отношений и приоритетное использование восстановительного способа разрешения конфликтов и криминальных ситуаций;
- поддержка деятельности существующих в школе форм управления и воспитания (родительские собрания, педагогические советы, методические объединения, классные часы и иные) на основе ценностей примирения;
- повышение квалификации педагогов школы по вопросам применения процедуры примирения в повседневной педагогической практике.

3. Принципы деятельности службы примирения

3.1. Деятельность ШСП основана на следующих принципах:

- Принцип добровольного участия в восстановительной программе. Допускается направление участников ситуации и их законных представителей на предварительную встречу с ведущим специалистом, но итоговое решение об участии в общей встрече участники ситуации принимают добровольно.
- Принцип конфиденциальности восстановительной программы. За пределы восстановительной программы выносятся только то, на что стороны дали согласие (договор, соглашение, план действий по решению конфликта и иные договоренности). Исключение составляет ставшая известная ведущему специалисту информация о готовящемся преступлении.
- Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Ведущий специалист в равной степени поддерживает действия участников, направленные на урегулирование ситуации в рамках восстановительного подхода и ценностей примирения. Если ведущий специалист понимает, что не может сохранять нейтральность из-

за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от программы примирения или передать ее другому специалисту.

- Принцип информированности. Информирование сторон ведущим специалистом восстановительной программы о сути программы, ее процессе и возможных последствиях.
- Принцип ответственного отношения сторон за результат, а ведущего специалиста - за организацию процесса и за ее безопасность участников на встрече.
- Принцип заглаживания вреда. При совершении общественно опасных деяний ответственность состоит, в том числе, в заглаживании причиненного вреда.

4. Порядок формирования службы примирения

4.1. В состав службы примирения могут входить обучающиеся 9-х классов, прошедшие обучение проведению восстановительной медиации.

4.2. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч.

4.3. Руководителем (куратором) ШСП может быть социальный педагог, педагог-психолог или иной работник образовательного учреждения, прошедший обучение по проведению восстановительных программ/восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству ШСП приказом директора образовательного учреждения.

4.4. Руководитель ШСП:

- поддерживает принципы восстановительного подхода и является практикующим ведущим восстановительных программ (медиатором);
- проходит подготовку в качестве ведущего программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций;
- осуществляет общее руководство деятельностью службы, проектирует работу службы и её развитие;
- координирует восстановительные программы с участием взрослых и медиаторов, осуществляет взаимодействие с администрацией образовательной организации;
- проводит совместно с членами службы примирения информационные и профилактические мероприятия;
- организует деятельность медиаторов в школьной службе примирения;
- анализирует работу, отчитывается перед администрацией образовательной организации, готовит данные для мониторинга;
- обеспечивает получение информации о конфликтах и организационные условия для проведения восстановительных программ;
- знает правовые вопросы, связанные с проведением восстановительных программ;
- участвует в совещаниях и семинарах различного уровня, методических объединениях и пр.
- при необходимости обеспечивает взаимодействие службы примирения и других структур образовательного учреждения (комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, педагогическим советом), а при решении сложных ситуаций - с ПДН и КДН и ЗП, ресурсными центрами.

4.5. Членами ШСП могут быть:

- социальный педагог, являющийся специалистом по рассмотрению вопросов, касающихся разрешения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;
- педагог-психолог, владеющий инструментами разбора и урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;

- председатель профсоюзной организации, представляющий и защищающий интересы педагогических работников, возникающих в рамках образовательного процесса;
- родитель, представляющий интересы родительской общественности при условии возникновения конфликтных ситуаций в процессе образовательных отношений;
- обучающийся школы, защищающий интересы несовершеннолетних участников образовательных отношений.

4.5. Члены ШСП должны пройти обучение по проведению восстановительной медиации.

4.6. Вопросы членства в ШСП, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться уставом службы, принимаемым ШСП самостоятельно.

4.7. Члены ШСП:

- проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводят примирительную встречу;
- ведут записи об итогах встреч.

5. Порядок работы службы примирения

5.1. ШСП может получать информацию (заявление, заявку) (приложение 1) о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации образовательного учреждения, членов службы примирения, родителей.

5.2. ШСП принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательного учреждения.

5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие (приложение 2). При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательном учреждении формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. Восстановительная программа может проводиться взрослым специалистом по делам, рассматриваемым в КДНиЗП или суде. Восстановительная программа не отменяет рассмотрения дела в КДНиЗП или суде, но ее результаты и достигнутая договоренность может учитываться при вынесении решения по делу.

5.5. Восстановительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В восстановительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.6. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) ШСП.

5.7. Ведущий специалист (специалист) вправе отказаться от проведения восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательное учреждение может использовать иные педагогические технологии.

5.8. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации)

руководитель (куратор) ШСП принимает участие в проводимой программе.

5.7. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.8. ШСП самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении (приложение 3).

5.10. При необходимости ШСП передает копию примирительного договора администрации образовательного учреждения.

5.11. ШСП помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, ШСП может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости ШСП информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

5.13. Деятельность ШСП фиксируется в журналах и отчетах (приложение 4), которые являются внутренними документами службы.

5.14. Восстановительные практики не являются психологической, педагогической, юридической или правозащитной процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако руководитель (куратор) старается по возможности информировать и привлекать родителей в примирительную программу (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение примирительной программы в их отсутствие является обязательным).

5.15. ШСП рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры примирительной программы воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.16. По согласованию с администрацией образовательного учреждения и руководителем службы примирения, специалисты могут проводить примирительную программу по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам.

5.17. При необходимости, ШСП получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152-ФЗ.

6. Организация деятельности службы примирения

6.1. ШСП администрация образовательного учреждения предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Поддержка и сопровождение ШСП может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих специалистов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.

6.3. Должностные лица образовательного учреждения оказывают ШСП содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

- 6.4. ШСП в рамках своей компетенции взаимодействует с психологом, социальным педагогом и другими специалистами образовательного учреждения.
- 6.5. Администрация образовательного учреждения содействует ШСП в организации взаимодействия с педагогами образовательного учреждения, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и обучающихся в ШСП, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.
- 6.6. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы ШСП и достигнутых договоренностях сторон.
- 6.7. Администрация образовательного учреждения поддерживает участие руководителя (куратора) и специалистов ШСП в собраниях ассоциации (сообщества) специалистов, супервизиях и в повышении их квалификации.
- 6.8. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация образовательного учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.
- 6.9. ШСП может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательном учреждении.
- 6.10. Регламент работы школьной службы примирения:
Прием заявлений (информации, заявки) от участников образовательных отношений - ежедневно с 9.00 до 12.00 в приёмной школы. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений (информации, заявки) от участников образовательных отношений - не позднее трёх календарных дней со дня регистрации заявления, в случаях быстрого возникновения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений - оказание оперативного содействия в их разрешении. К заявлению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения. Анонимные заявления Комиссией не рассматриваются. Заявление регистрируется в журнале регистрации поступивших заявлений.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
- 7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательного учреждения по предложению ШСП или органов самоуправления.
- 7.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».

Руководителю
школьной службы примирения
КГБОУ «Барнаульская
общеобразовательная школа № 2»

(ФИО)

От _____
(ФИО законного представителя)

(ФИО несовершеннолетнего ребенка)

(обучающегося ____ класса)
проживающего по адресу:

Заявление

прошу рассмотреть проблемную ситуацию (провести процедуру медиации) в отношении моего несовершеннолетнего ребенка: _____

для разрешения конфликтной ситуации возникшей « ____ » _____ 20__ г.

Имя и фамилия обидчика или стороны конфликта: _____

Имя и фамилия пострадавшего или стороны конфликта: _____

Согласен (не согласен) на примирительную встречу.

Дата _____ подпись _____

**СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО И
ЕГО ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ**

Я, (ФИО) _____,
проживающий по адресу _____,
являюсь законным представителем несовершеннолетнего _____

(ФИО)

дата рождения _____, на основании (нужное подчеркнуть): «ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ» (для родителей), «ст. ст. 64 п. 1, 137 п. 1 Семейного Кодекса РФ» (для усыновителей), «ст 15 п. 2,3 Федерального закона «Об опеке и попечительстве» (опекуны), во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г., настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных и моего несовершеннолетнего ребенка в службе примирения (медиации) _____ (наименование учреждения), находящегося по адресу: _____

относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- адрес проживания и контактный телефон;
- вид образовательного учреждения;
- семейный статус;
- образование;
- место работы и должность;
- и любая другая информация.

Я даю согласие на использование персональных данных ребенка исключительно в следующих целях: проведение процедуры примирения (медиации) в целях урегулирования конфликта между моим ребенком и _____

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками следующих действий в отношении персональных данных ребенка автоматизированным и неавтоматизированным способами:

- сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Дата: _____ 20__ г.

Подпись законного представителя несовершеннолетнего ребенка: _____ / _____ /
(ФИО)

**Школьная служба примирения
КГБОУ « Барнаульская общеобразовательная школа № 2»**

Согласие на проведение процедуры примирения (медиации)

Я, (ФИО) _____, являясь
законным представителем несовершеннолетнего ребенка _____
(ФИО ребенка)

_____ (дата рождения)
обучающегося _____ класса, настоящим даю согласие на проведение процедуры медиации в
целях урегулирования конфликта возникшего между _____

В соответствии с действующим законодательством с правилами проведения примирительной
процедуры, правами и обязанностями законного представителя ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись расшифровка

Примирительный договор №

Участники восстановительной программы (медиации, круга примирения, школьной конференции, семейной конференции) в лице: Руководителя (куратора) _____

медиатора (ов): _____

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что:

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

Проверять выполнение условий договора и уведомлять ведущих Программы примирения об их успешном завершении будет куратор:

(Ф.И.О. куратора)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации школы и другим заинтересованным в решении ситуации лицам (КДНиЗП, инспектору по делам несовершеннолетних). При этом происходящее на встрече медиаторы никому сообщать не будут. Если это соглашение не сработает, и у нас останутся проблемы, то мы согласны вернуться на повторную программу медиации.

Фамилии, имена и подписи участников:

Руководитель (куратор)	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О. руководителя (куратора))
Медиаторы	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О. медиатора)
	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О. медиатора)
	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О. медиатора)
Участники конфликта:	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О. участника)
	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О. участника)
	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О. участника)