

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
«Барнаульская общеобразовательная школа №2»

656010, г. Барнаул, ул. Петра Сухова, д.24а, тел. 33-54-19, 33-54-12, 77-47-07
e-mail: barnaul2@22edu.ru

№01-09/119

02.06.2025

О подготовке школы к новому 2025 – 2026
учебному году

г. Барнаул

В целях организованной подготовки к новому 2025/2026 учебному году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за подготовку к внутренней приемке учреждения Воротникову Т.Д., заведующего хозяйством.
2. Утвердить План мероприятий по подготовке школы к началу нового 2025/2026 учебного года (Приложение 1).
3. Создать комиссию по подготовке школы к началу нового 2025/2026 учебного года в составе:
Председатель: И.Ю. Зубкова, директор
Члены комиссии:
Т.Д. Воротникова, заведующий хозяйством
Н.Н. Черняк, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
И.А. Балдин, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
А.Е. Синицина, секретарь – машинистка, председатель первичной профсоюзной организации
4. Завершить все ремонтные работы в срок до 25 июля 2025 года.
5. Комиссии по подготовке школы к началу нового 2025/2026 учебного года провести проверку готовности учреждения. По результатам приемки оформить акт готовности учреждения.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор КГБОУ «Барнаульская
общеобразовательная школа №2»

И.Ю. Зубкова

С приказом ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись
1.	Балдин И.А.	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
2.	Воротникова Т.Д.	заведующий хозяйством	
3.	Синицина А.Е.	секретарь – машинистка	
4.	Черняк Н.Н.	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	

**План мероприятий по подготовке
КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа №2»
к новому 2025/2026 учебному году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Провести инструктаж по ОТ, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, энергосбережению и оказанию первой помощи, обучение по ОТ, пожарной безопасности и оказанию первой помощи, проверку знаний по ОТ, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и оказанию первой помощи	Июль – август	Зубкова И.Ю., директор Воротникова Т.Д., заведующий хозяйством
2.	Провести ревизию тепло-водо-электроприборов. Проверить счетчики. Провести промывку теплосистемы.	Июнь	Воротникова Т.Д., заведующий хозяйством
3.	Провести ревизию технологического оборудования, компьютерной техники.	Июнь – июль	Воротникова Т.Д., заведующий хозяйством
4.	Провести поверку, перезарядку огнетушителей.	Июнь	Воротникова Т.Д., заведующий хозяйством
5.	Провести дезинсекцию и дератизацию помещений школы.	Июль	Воротникова Т.Д., заведующий хозяйством
6.	Освоить целевые бюджетные средства на выполнение мероприятий и обработку чердачных помещений и установку противопожарных дверей	Июнь	Зубкова И.Ю., директор
7.	Провести косметический ремонт помещений школы	Июнь – июль	Воротникова Т.Д., заведующий хозяйством
8.	Оформить акты разрешения на проведение занятий в кабинетах, мастерских, спортивном зале.	Июль	Воротникова Т.Д., заведующий хозяйством
9.	Выполнить мероприятия по реализации программы	Июнь – июль	Зубкова И.Ю., директор

	«Доступная среда» согласно «Дорожной карте».		
10.	Выполнить мероприятия по созданию безопасных условий пребывания в учреждении согласно Программе комплексной безопасности	Июнь – июль	Воротникова Т.Д., заведующий хозяйством
11.	Подготовить учреждение в приемке к новому учебному году. По результатам приемки оформить акт готовности учреждения.	Июль	Зубкова И.Ю., директор