

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья  
«Барнаулская общеобразовательная школа № 2»

ПРИНЯТО:  
Решением Педагогического совета  
Протокол от 20.10.2021 № 2

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор КГБОУ  
«Барнаулская общеобразовательная  
школа № 2»  
 И.Ю.Зубкова

Приказ от 20.10.2021 № 01-09/150

## ПОЛОЖЕНИЕ о правилах приема обучающихся

### 1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема обучающихся (комплектовании) (далее – Положение) в краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Барнаулская общеобразовательная школа № 2» (далее – школа) разработано на основе Федерального № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 №28 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Устава КГБОУ «Барнаулская общеобразовательная школа №2».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует правила приема в школу граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети), проживающих на территории Алтайского края и имеющих право на получение образования по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования.

1.3. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, если в ней обучаются их братья и (или) сестры (при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии).

### 2. Порядок приема в учреждение

КГБОУ «Барнаулская общеобразовательная школ №2» ведет прием обучающихся впервые поступающих на обучение, а также в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам начального общего образования.

2.1. Правила приема детей в школу на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

2.2. Прием детей в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

Основанием для начала административных процедур предоставления государственной услуги является направленное в Учреждение заявление в письменной форме, представленное на личном приеме, направленное почтой или в форме электронного документа через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), либо поданное через МФЦ.

В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) адрес места жительства и (или) адрес пребывания ребенка;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- е) адрес электронной почты, контактные телефоны (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- ж) наличие права первоочередного или преимущественного приема;
- з) о потребности ребенка в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- и) о согласии родителя (законного представителя) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе;
- к) язык образования;
- л) факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- м) согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных.

Форма заявления о приеме на обучение размещена на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети Интернет.

2.3. Для приема родители (законные представители) детей представляют следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- родители (законные представители) ребенка, проживающего на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При зачислении обучающихся в порядке перевода из другого образовательного учреждения должны быть представлены следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью организации и подписью руководителя (уполномоченного им лица).

#### 2.4. Учреждение:

- осуществляет прием на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования только по личному заявлению (письменному согласию) родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;
- размещает на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» формы заявлений:
  - о приеме ребенка в Учреждение (приложение 1);
  - о приеме в порядке перевода из другой образовательной организации (приложение 2);
- размещает информацию о количестве мест в первых классах не позднее 1 июля;
- издает приказ о назначении ответственных за прием заявлений о зачислении ребенка в Учреждение:
  - размещает график приема документов.

#### 2.5. Учреждение при приеме заявления:

- знакомится с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы предъявляются на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык;
- знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Подписью родителей (законных представителей) ребенка в заявлении фиксируется факт ознакомления с указанными документами, также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- регистрирует документы, представленные родителями (законными представителями), в журнале приема заявлений на обучение в КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа №2»;
- выдает родителям (законным представителям) расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов, о сроках уведомления о зачислении

(мотивированном отказе в зачислении), контактных телефонах для получения информации. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы (приложения 3, 4).

2.6. Учреждение может отказать в приеме документов на зачисление ребенка при:

- отсутствии свободных мест в Учреждении;
- не достижении ребенком возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября календарного года (при приеме в первый класс), кроме случаев, когда по заявлению родителя (законного представителя) учредитель Учреждения разрешает прием ребенка в более раннем возрасте при отсутствии противопоказаний.

2.7. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов директор школы издает приказ о приеме на обучение в течение 5 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение. Приказ размещается в день его издания на информационном стенде Учреждения.

2.8. На каждого ребенка, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) документы.

2.9. Прием в КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа №2» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.10. С целью организованного приема детей в первый класс Учреждение размещает на своем официальном сайте в сети Интернет информацию о количестве мест в первом классе.

2.11. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 1 апреля и заканчивается до момента заполнения свободных мест (1 этап – до 30.06).

Руководитель Учреждения издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение детей в школу не допускается.

2.14. Образовательная организация при зачислении обучающегося, отчисленного из другой образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о приеме обучающегося на обучение в порядке перевода письменно уведомляет образовательную организацию о номере и дате приказа о приеме обучающегося в принимающую организацию посредством электронной почты, письмом.

## **1. Порядок приема обучающихся в КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа № 2»**

3.1.1. Прием и регистрация заявления о зачислении (переводе) ребенка в КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа № 2»;

3.1.2. Рассмотрение заявления о зачислении (переводе) ребенка в КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа № 2» и полного пакета документов;

3.1.3. Принятие решения о зачислении (переводе) ребенка в КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа № 2» (об отказе в зачислении (переводе) ребенка в КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа № 2»);

3.1.4. Информирование получателя государственной услуги о результате ее предоставления (выдача заявителю выписки из приказа о приеме (зачислении) ребенка в школу или выдача уведомления о мотивированном отказе в зачислении ребенка).

3.2. Родителю (законному представителю) обучающегося предоставляется информация о следующих этапах предоставления государственной услуги:

- поступление заявления в школу,
- регистрация заявления,

- направление результата предоставления государственной услуги заявителю.

3.3. Директор и специалист, назначенный ответственным за прием в КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа № 2» обеспечивают:

- предотвращение несанкционированного доступа к конфиденциальной информации, содержащейся в КГБОУ, и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к указанной информации;

- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к конфиденциальной информации, содержащейся в КГБОУ;

- предупреждение возможности неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа к конфиденциальной информации, содержащейся в КГБОУ;

постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности конфиденциальной информации, содержащейся в КГБОУ.

В целях обеспечения сохранности и защиты конфиденциальной информации, содержащейся в КГБОУ, ответственным специалистам запрещается передавать документы и внешние носители с указанной информацией во временное пользование иным лицам.

Зачислить в \_\_\_\_\_ класс  
с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Регистрационный номер \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору КГБОУ «Барнаульская  
общеобразовательная школа № 2»

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу зачислить в \_\_\_\_\_ класс КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная  
школа № 2» на обучение по \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

указать программу обучения  
в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии  
(заключение ПМПК от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ )  
моего ребенка \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_  
Дата рождения ребенка: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Место рождения ребенка: \_\_\_\_\_

Получатели услуги:  
Мать ребенка: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее при наличии)

Отец ребенка: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее при наличии)

Иной законный представитель ребенка: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее при наличии)

Адрес места жительства и (или) адрес пребывания ребенка, его родителей (законных  
представителей): \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей)  
ребенка: \_\_\_\_\_

Наличие права первоочередного, преимущественного приема  
(основание) \_\_\_\_\_

Язык образования \_\_\_\_\_

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения,  
образовательными программами и другими документами, регламентирующими  
организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями  
обучающихся ознакомлен (а):

подпись

Согласен (а) на обработку персональных данных, в том числе персональных данных  
ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

подпись

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Ф.И.О. (последнее – при наличии)

подпись заявителя

Зачислить в \_\_\_\_\_ класс  
с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Регистрационный номер \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Директору КГБОУ «Барнаульская  
общеобразовательная школа № 2»

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу зачислить в \_\_\_\_\_ класс КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная  
школа № 2» на обучение по \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

указать программу обучения  
в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии  
(заключение ПМПК от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ )  
моего ребенка \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_  
Дата рождения ребенка: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Место рождения ребенка: \_\_\_\_\_

Получатели услуги:  
Мать ребенка: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее при наличии)

Отец ребенка: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее при наличии)

Иной законный представитель ребенка: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее при наличии)

Адрес места жительства и (или) адрес пребывания ребенка, его родителей (законных  
представителей): \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей)  
ребенка: \_\_\_\_\_

Наличие права первоочередного, преимущественного приема  
(основание) \_\_\_\_\_

Язык образования \_\_\_\_\_

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения,  
образовательными программами и другими документами, регламентирующими  
организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями  
обучающихся ознакомлен (а):

подпись

Согласен (а) на обработку персональных данных, в том числе персональных данных  
ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

подпись

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Ф.И.О. (последнее – при наличии)

подпись заявителя

Краевое государственное общеобразовательное учреждение  
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья  
«Барнаульская общеобразовательная школа № 2»

РАСПИСКА

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Р  
рег. № \_\_\_\_

в получении заявления о зачислении  
и прилагаемых к нему документов

\_\_\_\_\_ указать ФИО ребенка (последнее при наличии)

№ п/п	Наименование документа, дата, номер	Количество экземпляров	Наличие копии документа

Документы согласно перечню принял (а): \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и подпись должностного лица

Контактные телефоны для получения информации \_\_\_\_\_

Расписку получил (а):

\_\_\_\_\_ Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и подпись заявителя

Уведомление о предоставлении государственной услуги

Уважаемый (-ая) \_\_\_\_\_

КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа № 2» уведомляет Вас о том, что предоставленный Вами пакет документов для

\_\_\_\_\_

принят к рассмотрению \_\_\_\_\_  
(указать дату, номер регистрации)

Директор школы \_\_\_\_\_



Краевое государственное общеобразовательное учреждение  
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья  
«Барнаульская общеобразовательная школа № 2»

**УВЕДОМЛЕНИЕ О МОТИВИРОВАННОМ ОТКАЗЕ В ЗАЧИСЛЕНИИ**  
в краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для  
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья  
«Барнаульская общеобразовательная школа № 2»

Уважаемый (ая) (Ф. И.О.) \_\_\_\_\_  
Уведомляем Вас о том, что в связи с

и на основании \_\_\_\_\_  
в зачислении Вашего ребенка \_\_\_\_\_  
отказано.

Директор школы \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)